

UNI SPORT

Informationen für Kursleitende



ZE Hochschulsport der Freien Universität Berlin | Königin-Luise-Straße 47 | 14195 Berlin | Tel.: 838 53320 / 838 50441 | E-Mail: info@hochschulport.fu-berlin.de

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
1. Der Hochschulsport	2
2. Anschrift, Öffnungszeiten, Kontakte	2
3. Kursstruktur.....	4
Schnupperwochen	4
4. Kursplanung	5
5. Aufgaben der Kursleiterin / des Kursleiters	5
Kursleitung	5
Pünktlichkeit.....	5
Nutzung des Self-Service-Zugangs.....	6
Teilnahmekontrolle	6
Minderjährige.....	6
Materialieneinsatz	6
Vertretungsregelung	7
6. Unsere Sportstätten.....	8
7. Musikanlagen	12
8. Sicherheit im Kursbetrieb.....	12
Unfälle im Kursbetrieb	12
Erste Hilfe-Ausbildung.....	12
9. Honorar, Vertrag und Abrechnung.....	13
Honorarsystem.....	13
Honorarvertrag.....	13
Rechnungsstellung.....	13
10. Aus- und Fortbildung.....	14
Aus- und Fortbildungsmaßnahmen	14
Fortbildungszuschuss.....	14
Antragstellung	14
Erstattung.....	15
Erste Hilfe / DLRG Bescheinigungen	15
Coach the Coach.....	15
Trainieren im Fitnessstudio KRAFTKLUB	16
11. Gesundheitssport	16
12. Wettkampfsport.....	17
13. Kooperationspartner.....	17
14. Probleme, Fragen, Wünsche, Anregungen	18

1. Der Hochschulsport

Die Zentraleinrichtung Hochschulsport (ZEH) der Freien Universität Berlin ist ein in erster Linie auf Breitensport ausgerichteter Sportanbieter, überwiegend mit Veranstaltungsorten im Stadtgebiet Dahlem und Lankwitz, sowie in den Bezirken Steglitz und Zehlendorf. Das Angebot richtet sich insbesondere an Studierende und Bedienstete der Freien Universität, aber auch an Angehörige der kooperierenden Hochschulen. SchülerInnen, Studierende anderer Hochschulen und externe Gäste können unser Sportprogramm ebenfalls nutzen.

In rund 150 Sportarten mit ca. 2000 Kursen bietet der Hochschulsport jedes Semester ein breit gefächertes Angebot, das fortlaufend erweitert und optimiert wird. Gegliedert ist das Sportprogramm in die Bereiche Fitness- und Ausdauerkurse, Gesundheitssport, Sportspiele, Kampfsport, Tanzsport, Wassersport und Bewegungskünste wie z.B. Gerätturnen, Jonglieren, Klettern oder auch Familiensport. Der Hochschulsport betreibt ein eigenes Fitnessstudio auf dem FU Geo Campus in Lankwitz.

2. Anschrift, Öffnungszeiten, Kontakte

Geschäftsstelle in Dahlem

Freie Universität Berlin

Zentraleinrichtung Hochschulsport (ZEH)
Königin-Luise-Straße 47
14195 Berlin, Deutschland

Tel.: +49-(0)30-838 58156
info@hochschulsport.fu-berlin.de

Öffnungszeiten der Geschäftsstelle

<u>Zeitraum: „Semester“</u>	Dienstag & Mittwoch Donnerstag	08:30-11:30 Uhr 14:00-17:00 Uhr
<u>Zeitraum: „Semesterferien“</u>	Dienstag & Donnerstag	09:00-11:00 Uhr

Kontaktdaten

Hallenwarte Dahlem

Tel.: +49-(0)30-838 54650

Hallenwarte Lankwitz

Tel.: +49-(0)30-838 70531

Wassersportzentrum am Wannsee

Tel.: +49-(0)30-838 8034180

Gerald Kanig (Sportstättenmanagement)

Tel.: +49-(0)30-838 53375

Mobil: 0173-6192919

gerald.kanig@fu-berlin.de

Christian Mundhenk

Direktor der Zentraleinrichtung Hochschulsport,
Spitzensportbeauftragter der Freien Universität

Tel.: +49-(0)30-838 59334

christian.mundhenk@fu-berlin.de

Per Salzwedel

Wassersportzentrum, Wassersportarten,
Outdoorsport, Sportreisen, Jonglieren, Eiskunstlauf,
Bogenschießen, Fechten

Tel.: +49-(0)30-838 54590

per.salzwedel@fu-berlin.de

Maren Schulze

Stellvertretende Leitung, Budosport, Fitnesskurse und
Ausdauersport, Studioleitung KRAFTKLUB, Aus-
und Fortbildung, Gerätturnen

Tel.: +49-(0)30-838 51297

maren.schulze@fu-berlin.de

Kirsten Stegemann

Eventorganisation, Wettkampfsport, Querschnittsbereiche
Öffentlichkeitsarbeit, Wettkampfbeauftragte Regio OST

Tel.: +49-(0)30-838 65485

kirsten.stegemann@fu-berlin.de

Birgit Thieme

Tanzsport, Klettern, Bouldern, Golf, Tennis, Sportreisen,
Tischtennis, Hockey

Tel.: +49-(0)30-838 56740

birgit.thieme@fu-berlin.de

Olivia Mahling

Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
Gesundheitssport, Pausenexpress, Inklusionssport,
Familiensport, Improvisation & Schauspiel, Theaterspiel,
Querschnittsbereich Internationalisierung & Inklusion

Tel.: +49-(0)30-838 51661

olivia.mahling@fu-berlin.de

3. Kursstruktur

Die Kursstruktur gliedert sich in mehrere Ebenen. Wir unterscheiden Kurse, die in der Regel über den gesamten Semesterzeitraum stattfinden und Workshops, die ein- oder zweitägig, überwiegend am Wochenende angeboten werden.

Eine weitere Differenzierung gibt es in den Leistungsniveaus des jeweiligen Sportangebotes. Grundsätzlich werden folgende Leistungsstufen angeboten:

EinsteigerInnen	TeilnehmerInnen ohne Vorkenntnisse in der Sportart
Fortgeschrittene I	TeilnehmerInnen, die einen Einsteigerkurs absolviert oder anderweitig erste Erfahrungen mit dem Sportangebot gemacht haben
Fortgeschrittene II	TeilnehmerInnen, die einen Fortgeschrittenen I-Kurs absolviert oder anderweitig entsprechende Kenntnisse in der Sportart erworben haben
Fortgeschrittene III	TeilnehmerInnen, die einen Fortgeschrittenen II-Kurs absolviert oder anderweitig entsprechende Kenntnisse in der Sportart erworben haben

Kursangebote, bei denen es nur einen Fortgeschrittenenkurs gibt, sind für alle Fortgeschrittenen-Niveaus offen. Kurse, bei denen es keine Differenzierung gibt oder von denen nur ein Kurs angeboten wird, sind grundsätzlich für alle Leistungsniveaus offen.

Schnupperwochen

Da es gelegentlich vorkommt, dass Interessierte direkt in den Kurs kommen, um „probeweise“ einmal teilzunehmen, obwohl sie nicht angemeldet sind, möchten wir das auch zeitlich begrenzt ermöglichen.

In den ersten zwei Wochen des Sportprogramms haben interessierte Personen, die noch keine Anmeldung vorgenommen haben, die Möglichkeit zum „Schnuppern“.

Bedingungen hierfür sind, dass der Kurs noch nicht ausgebucht und dass dies im Rahmen der Kursgestaltung möglich ist. Die Kursleitung entscheidet vor Ort, ob eine Teilnahme zum Schnuppern möglich ist (ausreichend Plätze/ Material).

Wichtig ist, dass die Namen der Interessenten auf jeden Fall mit auf der Anwesenheitsliste notiert werden, da sonst kein Versicherungsschutz über die Unfallkasse Berlin besteht.

4. Kursplanung

Die Kursplanung wird von den Sportverantwortlichen in Abstimmung mit jeder/jedem KursleiterIn vorgenommen. In einem akademischen Jahr gibt es vier Programmzeiträume:

- Wintersemesterprogramm Oktober bis Februar
- Wintersemesterferienprogramm Februar bis April
- Sommersemesterprogramm April bis Juli
- Sommersemesterferienprogramm Juli bis Oktober

Für einige Kursbereiche wie z.B. beim Wasser- oder Outdoorsport gelten diese festen Zeiträume in der Regel nicht.

Der Planungsprozess für die Programmzeiträume beginnt in der Regel 6-8 Wochen vor Programmstart. Alle Absprachen zum Kursprogramm sollten spätestens vier Wochen vor dem allgemeinen Kursbeginn feststehen, damit das Kursprogramm online präsentiert werden kann. Das Kursangebot ist vier Wochen vor Kursstart online und drei Wochen vor Kursstart zur Buchung freigeschaltet. Die endgültige Entscheidung darüber, welche Kurse in den jeweiligen Bereichen angeboten werden, treffen die Sportverantwortlichen. Um ein möglichst vielfältiges und attraktives Angebot für die TeilnehmerInnen zu gestalten, ist die Zusammenarbeit mit einer guten Kommunikation zwischen den Kursleitenden und den Sportverantwortlichen sehr wichtig.

5. Aufgaben der Kursleiterin/ des Kursleiters

Kursleitung

Die Kernaufgabe der Kursleitung ist es, den Kurs über den geplanten Zeitraum selbstständig zu planen und durchzuführen. Bei lernorientierten Angeboten sollten die einzelnen Kursstunden aufeinander aufbauen. Die Inhalte des Kurses werden in der Regel mit den Sportverantwortlichen im Vorfeld abgestimmt.

Pünktlichkeit

Für einen reibungslosen Ablauf und vor allem für die Zufriedenheit der TeilnehmerInnen ist es unerlässlich, dass die Kurse pünktlich beginnen können und pünktlich beendet werden. In den meisten Sportstätten sind die Kurse aus ökonomischen Gründen ohne zeitlichen Puffer geplant, so dass der Wechsel zwischen zwei Kursen in der Regel schnell gehen muss, damit der Folgekurs ebenfalls pünktlich beginnen kann. Daher bietet es sich an, den eigenen Kurs 1-2 Minuten eher zu beenden, um diesen Wechsel zu gewährleisten. Bitte beachten Sie auch dabei die Schließzeiten in einigen unserer Sportstätten (siehe Sportstätten).

Nutzung des Self-Service-Zugangs

Der Self-Service-Zugang ist ein individueller Online-Zugang, mit dem aktuelle Kurse der Kursleitenden eingesehen werden können. Der Zugang wird vom Sportverantwortlichen vor Kursbeginn als Link per E-Mail versendet und ist auch für zukünftige Kurse immer gültig.

Ist die Mindestteilnehmerzahl erreicht, kann der Kurs stattfinden. Die endgültige Entscheidung treffen die Sportverantwortlichen.

Eine Woche vor Kursbeginn können auch die Namen der Teilnehmenden eingesehen und die Teilnehmendenlisten für die Kurse abgerufen und ausgedruckt werden. Da sich TeilnehmerInnen auch später zum Kurs anmelden können, müssen die Kurslisten regelmäßig auf Aktualität überprüft werden. In wichtigen Fällen kann die Kursleitung die E-Mail-Funktion nutzen, um allen Teilnehmenden des Angebotes Informationen, die sich ausschließlich auf die organisatorischen und inhaltlichen Belange der zugehörigen Veranstaltung beziehen dürfen, zukommen zu lassen.

Teilnahmekontrolle

Die Teilnehmerliste des Kurses muss zum Kursstart ausgedruckt werden (über den Self-Service-Zugang) um die Anwesenheit der Teilnehmenden kontrollieren zu können. Neben der Kontrolle der Anwesenheit in jeder Kurseinheit, muss auch der Status zu Beginn des Kurses geprüft werden.

Das heißt, es müssen die Studierenden-, MitarbeiterInnen- und Alumniausweise, vor allem in den ersten Wochen, kontrolliert werden. Externe brauchen nichts vorweisen. Besteht ein Zweifel am Status der/des TeilnehmerIn, muss eine Meldung an den Sportverantwortlichen erfolgen.

Grundsätzlich besteht für die Teilnehmenden die Möglichkeit, sich eine Teilnahmebescheinigung vom Hochschulsport der Freien Universität Berlin ausstellen zu lassen. Um eine regelmäßige Teilnahme bescheinigen zu können, brauchen wir unbedingt die Teilnehmerlisten nach Kursende.

Minderjährige

Über die Teilnahme von minderjährigen Personen (unter 18 Jahre) im Kurs werden die Kursleitenden vorab informiert. Teilnahmeberechtigt sind Personen ab 16 Jahre. Sollten sich ohne Ankündigung Minderjährige im Kurs befinden, so teilen Sie dies bitte dem Hochschulsport mit. Minderjährige dürfen ohne Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten nicht teilnehmen! Die Einverständniserklärung kann auf unserer Website im Downloadbereich heruntergeladen werden.

Materialieneinsatz

Werden für die Durchführung des Kurses Materialien benötigt, können diese entsprechend der Verfügbarkeit genutzt werden und müssen innerhalb der eigenen Kurszeit geholt bzw. aufgebaut werden. Die Materialien müssen nach Gebrauch gemeinsam mit den Teilnehmenden ebenfalls innerhalb der eigenen Kurszeit wieder zurück an ihren Platz geräumt werden. Die Kursleitung ist dafür zuständig, dass die Teilnehmenden die Sportstätte in einem ordnungsgemäßen Zustand wieder verlassen.

Ist ein/e HallenwartIn anwesend, kann diese/r zu Kursbeginn dabei helfen, die notwendigen Materialien zu finden und/oder die Musikanlage zu bedienen.

Über defekte Materialien oder neuen Materialbedarf muss die/der Sportverantwortliche informiert werden, damit die Materialien schnellstmöglich wieder in Stand gesetzt oder neu beschafft werden können.

Vertretungsregelung

Ist es nicht möglich, z.B. wegen Krankheit oder Urlaub, den eigenen Kurs zu unterrichten, ist die Kursleitung in der Pflicht, eine gleichwertig qualifizierte Vertretung zu organisieren. Diese kann „hochschulsportfremd“ sein oder aus dem KursleiterInnenpool des Hochschulsports rekrutiert werden. In jedem Fall muss der Hochschulsport schnellstmöglich über die Vertretung informiert werden mit Angaben des Namens und einer Kontaktmöglichkeit (Telefonnummer, E-Mail).

Die Abrechnung von Vertretungsstunden „hochschulsportfremder“ KursleiterInnen erfolgt über die zu vertretende Kursleitung. Abrechnungen von Vertretungen durch Hochschulsport-Kursleitende werden im Punkt (9) „Honorar, Vertrag, Abrechnung“ erläutert.

Findet sich auch nach ausgiebiger Suche keine Vertretung, muss der Hochschulsport umgehend informiert werden, um eine rechtzeitige Absage an die Teilnehmenden rauszuschicken. In der Regel wird in Absprache mit der/dem Sportverantwortlichem dann ein Ersatztermin organisiert.

6. Unsere Sportstätten

Neben den FU-eigenen Sportstätten in Dahlem und Lankwitz und dem Wassersportzentrum am Wannsee, findet ein großer Teil unserer Kurse in kommunalen Sportstätten statt. Ebenfalls nutzen wir vereinzelt auch Sportstätten externer Anbieter. In der folgenden Tabelle ist aufgelistet, wie der Zugang zu den Sportstätten und zu den vorhandenen Materialien geregelt ist.

ZEH-eigene Sportstätten

Sportstätte	Adresse	Telefon	Ansprechpartner vor Ort	Schlüssel
Dojo Lankwitz	Malteserstr. 75-100 (Haus F) 12249 Berlin	030-838 70531	Hallenwart Sporthalle Lankwitz	Hallenwart anwesend
Fitnessstudio „Kraftklub“ Lankwitz	Malteserstr. 75-100 (Haus H) 12249 Berlin	030-838 70531	Hallenwart Sporthalle Lankwitz	an der Pforte G abholen & zu- rückbringen
FU-Kleinfeldplatz	Königin-Luise-Str. 47 14195 Berlin	030-838 54650	Hallenwart FU- Sporthalle	Hallenwart anwesend
FU-Sporthalle	Königin-Luise- Str.47 14195 Berlin	030-838 54650	Hallenwart	Hallenwart anwesend
Gelände an der FU-Halle	Königin-Luise- Str.47 14195 Berlin	030-838 54650	Hallenwart FU- Sporthalle	Hallenwart anwesend
Sporthalle Lankwitz	Malteserstr. 75-100 (Haus F) 12249 Berlin	030-838 70531	Hallenwart	Hallenwart anwesend
Tanzstudio Lank- witz	Malteserstr. 75-100 (Haus L) 12249 Berlin	030-838 70531	Hallenwart Sporthalle Lankwitz	an der Pforte G ab- holen & zurückbrin- gen oder vom vor- herigen Kursleiter entgegennehmen bzw. an Nachfolger übergeben
Sportstätte Fabeckstrasse	Fabeckstr. 34-36 Untergeschoss 14195 Berlin	0160 7135580	Herr Böttcher – Hausmeister Fabeckstr.-	über Gerald Kanig vor Kursstart besorgen
Wassersport- zentrum	Badeweg 3 14129 Berlin	030-838 8034180 ZEH: 030-838 54590	WSZ-Mitarbeiter	P. Salzwedel, WSZ- Mitarbeiter, sowie Reserveschlüssel im Tresor

Kommunale Sportstätten

Sportstätte	Adresse	Telefon	Schlüssel	Infos
Arndt Schule	Königin-Luise-Str. 80-84 14195 Berlin	0157 - 850421437 Herr Sorpkaya	Für Halle und Musikschrank von Herrn Kanig	Eingang über Bitter- straße
Beucke-Oberschule	Beuckestr. 25 14163 Berlin	---	Schlüssel von Herrn Kanig	---
Droste-Hülshoff- Schule (obere Halle)	Schönower Str. 8 14165 Berlin	Sekretariat 845 08 466	Für Halle und Materialkiste (Raum101) von Herrn Kanig	---
Droste-Hülshoff- Schule (untere Halle)	Schönower Str. 8 14165 Berlin	---	Für Halle und Materialkiste (Raum101) von Herrn Kanig	---
Erich-Kästner- Grundschule	Bachstelzenweg 2 14195 Berlin	---	an der FU- Sport- halle abholen & zurückbringen <u>ODER:</u> vom vorheri- gen Kursleiter ent- gegennehmen bzw. an Nachfolger über- geben	am Bund ist auch Schlüssel f. Schrank im Geräteraum Material im Schrank im Geräteraum ganz rechts
Gail. S Halvorsen Schule	Im Gehege 6 14195 Berlin	Hausmeis- ter Herr Fuchs 0160 928 07 822	für Geräteraum von Herrn Kanig, Halle wird vom Wachdienst geöff- net & geschlossen	Geräteraum hinten links in der Halle Schlüssel für Fenster- öffnung im Schrank
Hermann-Ehlers- Gymnasium (Gym- nastikhalle)	Elisenstr. 3-4 12169 Berlin	Hausmeister Herr Scherer 0172 384 55 14	Schlüssel von Herrn Kanig	---
Hermann-Ehlers- Gymnasium (Turn- halle)	Elisenstr. 3-4 12169 Berlin	---	Schlüssel von Herrn Kanig	---
Johann-August- Zeuneschule	Rothenburgstr. 14 12165 Berlin	---	Halle ist offen	---
Kletterraum Hüttenweg	Hüttenweg 41-45 14169 Berlin	---	Schlüssel von Herrn Kanig	---
Kletterturm DAV	Teufelseestraße 14055 Berlin	---	---	---
Sachsenwald- Schule	Sachsenwaldstr. 20 12157 Berlin	Hausmeister Herr Charpen- tier 0176 944 39 91	Schlüssel von Herrn Kanig	---

Sportstätte	Adresse	Telefon	Schlüssel	Infos
Sochos Fechtraum	Lessingstr. 5-6 12169 Berlin	030-72011918	Schlüssel von Herrn Kanig	---
Sochos Gymnastik- raum	Lessingstr. 5-6 12169 Berlin	030-72011918	Hallenwart	---
Sporthalle Onkel- Tom-Str.	Onkel-Tom-Str. 58 14169 Berlin	030-9395-2990	Halle ist offen, Schlüssel für Musikschrank im Hallenwart- raum (Schlüssel- brett)	---
Sportplatz Lippstädter Str.	Lippstädter Str. 5 12207 Berlin	---	Schlüssel für Halle (Umklei- den) und Ballwa- gen von Herrn Kanig	---
Sportplatz Wilma- Rudolph- Gesamtschule	Am Hegewinkel 2A 14169 Berlin	Herr Böttcher 0152 047 817 75	Schlüssel von Herrn Kanig (Halle & Schrank)	---
Sportzentrum Marshallstraße (Halle)	Marshallstr. 3 14169 Berlin	030-902996752	bei der Hallen- aufsicht	---
Sportzentrum Marshallstraße (Spiegelsaal)	Marshallstr. 3 14169 Berlin	030-902996752	bei der Hallen- aufsicht	Schrank mit Zahlen- schloss (Code: 013)
Wilma-Rudolph- Gesamtschule	Am Hegewinkel 2A 14169 Berlin	---	Schlüssel für Halle und Materi- alschrank von Herrn Kanig	---
Zinnowwald-Schule	Wilskistr. 78-80 14163 Berlin	Herr Feder 0157 362 232 94	Schlüssel für sil- berne Kiste mit Musikanlage von Herrn Kanig	---

Externe Sportstätten

Sportstätte	Adresse	Schlüssel	Infos
Beach Mitte	Caroline-Michaelis-Str.8 10115 Berlin	Schrankschlüssel von Herrn Kanig	---
Berliner Golfclub Gatow e.V.	Sparnecker Weg 100 14089 Berlin	---	---
IBZ	Wiesbadener Str. 18 14197 Berlin	Schlüsselabholung vorab im IBZ; Kontakt über	
Indoor Beach Center	Königshorster Str. 11-13 13439 Berlin	---	---
Märkischer Golfclub Potsdam	Kemnitzer Schmiedeweg 1 14542 Bliesendorf	---	---
Musikhochschule Hanns Eisler	Charlottenstr. 55, 10117 Berlin	---	---
Nachbarschaftsheim JeverNeun (Bewegungsraum)	Jeverstr. 9, 12157 Berlin	Türen offen; Schlüssel für Materialraum vor Ort	---
Nachbarschaftsheim JeverNeun (Theatersaal)	Jeverstr. 9, 12157 Berlin	Türen offen; Schlüssel für Materialraum vor Ort	---
Reitclub Grunewald	Hüttenweg 92 14193 Berlin	---	---
Reitschule Onkel-Toms- Hütte	Onkel-Tom-Str. 172, 14169 Berlin	---	---
Shakti-Yogaloft	Urbanstr. 67, 10967 Berlin	Türen offen; Fr. Müller (Inhaberin) vor Ort	---
Theaterhaus Berlin Mitte, Haus C	Wallstr. 32, 10179 Berlin	Zugang nur mit Kursleitung	---

7. Musikanlagen

Für Kursangebote, die Musik benötigen, können portable Musikanlagen bei Herrn Kanig (Sportstättenmanagement) für die Dauer des Kurses ausgeliehen werden. Dies trifft für Sportstätten zu, in denen keine fest installierten Musikanlagen vorhanden sind und auch keine Möglichkeiten bestehen, dort welche zu lagern.

Grundsätzlich wird bei der Programmplanung die Verfügbarkeit von Musikanlagen in den Sportstätten berücksichtigt. Die Verwendung von iPods u. ä. ist in der Regel möglich – Bitte dies vor Kursbeginn mit Herrn Kanig bzw. Sportverantwortlichen besprechen.

Eine Auswahl an CDs für Groupfitness-Kurse ist über Maren Schulze zur Ausleihe zu bekommen.

8. Sicherheit im Kursbetrieb

Unfälle im Kursbetrieb

Die Kursleitung ist grundsätzlich dafür verantwortlich, gefährliche Situationen, die Unfälle begünstigen, zu vermeiden. Kommt es dennoch zu einem Unfall während des Kurses, muss sichergestellt werden, dass die/der Verunfallte gemäß den Grundsätzen der Ersten Hilfe betreut wird. Im Zweifelsfall bitte immer den Notruf unter **112** informieren.

Studierende und Beschäftigte der kooperierenden Berliner Hochschulen sind über die Landesunfallkasse Berlin versichert, daher ist es wichtig, dass zeitnah nach dem Unfall eine Unfallmeldung erfolgt. Die/Der Verunfallte muss die Unfallmeldung, die auf der Homepage des Hochschulsports als Download bereitgestellt ist, ausgefüllt an die Geschäftsstelle des Hochschulsports richten. Bei allen anderen Teilnehmenden (Bedienstete, Alumni, Externe) kommt die eigene Kranken- und Unfallversicherung zum Tragen.

Erste Hilfe-Ausbildung

Kursleitende, die für den Hochschulsport der Freien Universität Berlin als Honorarkraft tätig sein wollen, sind verpflichtet eine 9 ÜE umfassende Erste Hilfe-Ausbildung nachzuweisen, die nicht älter als zwei Jahre sein darf. Der Hochschulsport unterstützt Kursleitende beim Erwerb der entsprechenden Lizenz. Weitere Infos hierzu unter (10) „Aus- und Fortbildungen“.

9. Honorar, Vertrag und Abrechnung

Honorarsystem

Die Einstufung in die Rahmen- Honorar- & Qualifikationsstruktur erfolgt nach formaler Qualifikation, vorliegenden Fortbildungsnachweisen und Erfahrung in Absprache mit der/dem zuständigen Sportverantwortlichen. Die Entscheidung über die Einstufung tritt die/der Sportverantwortliche (siehe Honorarstruktur für Kursleitende im Anhang)

Honorarvertrag

Der Honorarvertrag wird in der Regel vor Kursbeginn per E-Mail versendet. Ein unterschriebenes Exemplar muss im Original zeitnah an uns zurück gesendet werden, da der Honorarvertrag die Grundlage für die Abrechnung der geleisteten Stunden darstellt. Wer ein Exemplar mit Unterschrift des Leiters der ZEH für die eigenen Unterlagen wünscht, schickt bitte zwei Exemplare an uns zurück.

Rechnungsstellung

Die Rechnung für die geleisteten Stunden muss spätestens vier Wochen nach Kursende bei uns eingehen. Es besteht auch die Möglichkeit während des laufenden Kurses bereits vergangenen Kurstermine abzurechnen. Aufgrund des Verwaltungsaufwandes möchten wir aber darum bitten, nicht öfter als einmal im Monat eine Rechnung pro Kurs zu stellen. Eine Rechnungsvorlage ist auf der Homepage des Hochschulsports unter „Der Hochschulsport → Downloads“ zu finden.

Müssen mehrere Kurse abgerechnet werden, bitte jeweils pro Kurs eine Rechnung stellen.

Folgende Angaben muss die Rechnung enthalten:

- Name, Adresse, Steuernummer, Rechnungsnummer, Datum
- Datum des Honorarvertrages, auf den Bezug genommen wird
- Jeweilige Kursnummer und -name
- Datum jedes abzurechnenden Kurstermins auflisten (keinen Zeitraum!)
- Angabe des Grundes, falls Befreiung von der Umsatzsteuer zutrifft
- **Unterschrift** (Original, Scan oder digitale Unterschrift)
- Bei Vertretungsstunden bitte einen Vermerk auf der Rechnung machen

Rechnungen bitte per E-Mail an info@hochschulsport.fu-berlin.de senden oder per Post oder persönlich an die Geschäftsstelle (Adresse siehe Punkt 2)

10. Aus- und Fortbildung

Aus- und Fortbildungsmaßnahmen

Die Zentraleinrichtung Hochschulsport unterstützt Kursleitende aktiv bei der Qualifizierung im Bereich Sport. Die Berliner Hochschulsporteinrichtungen stellen jeweils semesterweise unterschiedliche Bildungsangebote zusammen, die sich speziell an Kursleitende der Berliner Hochschulsporteinrichtungen richten. Auf unserer Homepage sind unter Bildung [Aus- und Fortbildung](#) immer aktuelle Bildungsangebote zu finden.

Darüber hinaus können Bildungsangebote des Allgemeinen Deutschen Hochschulsportverbandes (adh), des LSB (Vereinsnummer erfragen vor Anmeldung), des DOSB oder anderen gängigen Einrichtungen mit Bildungsangeboten in Anspruch genommen werden.

Fortbildungszuschuss

Die Förderung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen soll der Qualifizierung der freiberuflichen Kursleitenden und damit der Qualitätssicherung der Hochschulsport-Angebote dienen. Kursleitende sollen beim Erwerb und der Verbesserung von hochschulsportbezogenen Handlungskompetenzen und sog. Softskills unterstützt werden.

Die Entscheidung über die Bewilligung der finanziellen Leistung wird auf Grundlage der Veranstaltungsinhalte von der Bildungsbeauftragten der ZEH in Abstimmung mit den Sportbereichsverantwortlichen getroffen.

In einem Kalenderjahr wird ein Zuschuss von bis zu 50 EUR bewilligt. Dieser Zuschuss kann für eine oder aufgeteilt auf mehrere Bildungsmaßnahmen in Anspruch genommen werden.

Mit Inanspruchnahme des Aus- und Fortbildungszuschusses erklärt sich die/der Kursleitende bereit, dem Hochschulsport als Kursleitende/r für mindestens ein Jahr ab Zeitpunkt der Inanspruchnahme zur Verfügung zu stehen.

Der Aus- und Fortbildungszuschuss ist eine freiwillige Leistung der Zentraleinrichtung Hochschulsport ohne Rechtsanspruch auf die Gewährung und muss vor Beginn der Maßnahme beantragt und bewilligt werden.

Antragstellung

Der Antrag auf Bezuschussung ist vor Inanspruchnahme der Bildungsmaßnahme schriftlich mit dem zum Download bereitgestellten Formular (Service [Downloads](#)) an die Bildungsbeauftragte des Hochschulsports Maren Schulze zu richten.

Bei Antragstellung ist eine Veranstaltungsausschreibung oder ähnliches mit einzureichen. Aus diesen Unterlagen müssen folgende Informationen hervorgehen: Veranstalter, Ort, Datum, Veranstaltungsinhalte und Kosten.

Die Anmeldung zur Bildungsmaßnahme und die Zahlung der gesamten Teilnahmegebühr erfolgt durch die/den Kursleitende/n selbst.

Erstattung

Nach erfolgreicher Absolvierung der Bildungsmaßnahme müssen für die Erstattung Teilnahmebescheinigung in Kopie und die Quittung über die Zahlung der Teilnahmegebühr im Original eingereicht werden. Der Aus- und Fortbildungszuschuss wird per Überweisung auf das angegebene Konto ausbezahlt.

Bei Nichtteilnahme an der beantragten Bildungsmaßnahme sind die entstehenden Kosten selbst zu tragen. Reisekosten sind nicht erstattungsfähig.

Erste Hilfe / DLRG Bescheinigungen

Der Hochschulsport bietet in regelmäßigen Abständen Erste Hilfe-Ausbildungen und Erste Hilfe- Trainings mit Bezug zu Sportgruppen an, mit dem Ziel, dass alle aktiven Kursleitenden den Nachweis einer aktuellen Erste Hilfe-Ausbildung vorweisen können. KursleiterInnen im Wassersportbereich sollten zudem im Besitz einer DLRG-Lizenz sein.

Bis auf eine Selbstbeteiligung von 10,00€ werden die Teilnahmegebühren in diesem Bereich vom Hochschulsport getragen.

Neben den Erste Hilfe-Angeboten des Hochschulsports oder einer der anderen Berliner Hochschulsporteinrichtungen können nach Absprache auch Erste Hilfe-Ausbildungen und Erste Hilfe- Trainings bei externen Anbietern wie DRK, Johanniter, Malteser etc. in Anspruch genommen werden. Der Hochschulsport erstattet hier die Teilnahmegebühr bis zu einem maximalen Wert von 50,00€. Die Selbstbeteiligung in Höhe von 10,00€ ist ebenfalls zu tragen. Nach erfolgreicher Absolvierung des Erste-Hilfe-Kurses müssen für die Erstattung, ein Auslagenerstattungsformular (zu erfragen bei Maren Schulze), die Teilnahmebescheinigung in Kopie und die Quittung über die Zahlung der Teilnahmegebühr im Original eingereicht werden. Die Erstattung erfolgt per Überweisung auf das angegebene Konto.

Die Übernahme der Teilnahmegebühr für Erste Hilfe-Schulungen durch den Hochschulsport ist unabhängig vom Aus- und Fortbildungszuschuss und kann zusätzlich in Anspruch genommen werden.

Coach the Coach

Wir bieten Ihnen an, Kurse von anderen KursleiterInnen zu besuchen, um sich für die eigene Kursleitertätigkeit Inspirationen zu holen, aber sich auch gegenseitig Feedback zu geben.

Wer dieses Angebot gegen einen Obolus von 5,00 € gerne nutzen möchte, setzt sich bitte mit der/dem jeweiligen Sportverantwortlichen in Verbindung.

Dieses Angebot kann ab der Startwoche des Kurses in Anspruch genommen werden und gilt nur bei freien Kurskapazitäten und für einen Kurs pro Semester. Außerdem sollte der Inhalt des Kurses einen Bezug zur eigenen Tätigkeit haben, was in Abstimmung mit der/dem Sportverantwortlichen geklärt werden muss. Bei ausgebuchten Kursen ist eine Teilnahme leider nicht möglich.

Trainieren im Fitnessstudio KRAFTKLUB

Wir bieten Ihnen ab sofort an, zum Schnäppchenpreis bei uns im Fitnessstudio Kraftklub zu trainieren. Für einen Beitrag von nur 5,00€ im Monat können Sie zu den aktuellen Öffnungszeiten nach Lust und Laune trainieren gehen.

Wie funktioniert's?

1. Sie melden sich für eine Geräteeinweisung Ihrer Wahl an
2. Anschließend buchen Sie die Nutzung für 6 Monate* (Startdatum so wählen, dass dieser nach dem Einweisungstermin liegt)
3. Nach der Anmeldung wenden Sie sich an Franziska Hessmann (franziska.hessmann@fu-berlin.de), damit sie im System den Preis auf 5,00€/Monat reduzieren kann.
4. Buchungsbestätigung ausdrucken, Tasche packen und vorbei kommen!

*Das Angebot gilt nur für die Nutzung für 6 Monate.

11. Gesundheitssport

Gesundheitsförderprogramm

Die Zentraleinrichtung Hochschulsport bietet im Rahmen einer internen Regelung der Freien Universität Berlin ein umfassendes Angebot von Kursen zur Gesundheitsförderung an. Alle Kurse des Gesundheitsförderungsprogramms sind kostenpflichtig. Die gesetzlichen Vorgaben lassen allerdings eine partielle Förderung über die Krankenversicherungen oder den Arbeitgeber zu.

Kostenerstattung

Mit einer Teilnahmebescheinigung kann eine Erstattung der gezahlten Kurskosten nach den Regelungen des § 20 des Sozialgesetzbuches (SGB V) beantragt werden. Die jeweiligen Erstattungsregelungen für Kursentgelte müssen die Teilnehmenden bei ihrer eigenen Krankenkasse erfragen. Für die Übernahme der Kurskosten durch die Krankenkassen kann der Hochschulsport keine Garantie übernehmen. Informationen über zusätzliche Erstattungsmöglichkeiten für die Bediensteten der Freien Universität Berlin finden Sie in den AGB des Hochschulsports oder auf der Homepage der Betrieblichen Gesundheitsförderung der Freien Universität Berlin, FUNDament Gesundheit.

Teilnahmebescheinigung

Der Hochschulsport stellt auf Wunsch für die entsprechenden Kurse eine Bescheinigung über die regelmäßige Teilnahme am Kurs aus. Grundlage für die Teilnahmebescheinigung ist dabei die gültige Kursanmeldung sowie die vom Kursleitenden geführte Teilnehmerliste. Voraussetzung dafür ist die Teilnahme an mindestens 80% der jeweils angebotenen Kurstermine. Die Kursleitung sollte das Interesse an einer Teilnahmebescheinigung vorab erfragen – die Bescheinigungen gibt es nach Kursende.

12. Wettkampfsport

Wettkampfgemeinschaft

Studentische SportlerInnen haben die Möglichkeit, über die Grenzen ihrer Hochschule hinaus den die FU Berlin bei nationalen und internationalen Wettkämpfen zu vertreten und vor allem mit spielstarken Mannschaften gute Platzierungen bei den Hochschulmeisterschaften zu erreichen.

Die FU Berlin ist Mitglied im Allgemeinen Deutschen Hochschulsportverband e.V. (adh) und kann somit an den nationalen und internationalen Wettkämpfen des Hochschulsports teilnehmen.

Zusätzlich zu den Veranstaltungen des adh finden verschiedene Wettkämpfe auf Landesebene und innerhalb des Hochschulsports der jeweiligen Hochschulen statt.

Anmeldeverfahren

Im Wettkampfkalender des adh sind die Ausschreibungen zu den Veranstaltungen mit allen relevanten organisatorischen Informationen zu Austragungsort, Beginn und Ende der Veranstaltung, Unterkunftsmöglichkeiten etc. zum Download eingestellt. SportlerInnen, die sich für die Teilnahme an den Deutschen Hochschulmeisterschaften oder den adh-Open interessieren, können dies mit den folgenden Schritten verwirklichen:

1. Informationen zu Wettkämpfen über die Ausschreibung im adh-Wettkampfkalender einholen.
2. Es muss selbstständig eingeschätzt werden, ob die eigene sportliche Leistungsfähigkeit den Wettkampfanforderungen entspricht. Die Teilnahme geschieht auf eigene Gefahr!
3. Informationen über die Grundlagen und Regularien für den Wettkampfsport der ZEH einholen.
4. Für die Anmeldung zu einem Wettkampf die/den Wettkampfverantwortliche/n kontaktieren.

13. Kooperationspartner

Als Kooperationspartner bietet der UniShop der Freien Universität für die Kursleiter des Hochschulsports, einen Vergünstigung von 20% auf die UniSport-Artikel an.



14. Probleme, Fragen, Wünsche, Anregungen

Sollten noch Fragen oder Anregungen zu den Kursleiterinformationen bestehen, stehen die Sportverantwortlichen als AnsprechpartnerInnen sowie die Geschäftsstelle des Hochschulsports der Freien Universität Berlin natürlich gerne zur Verfügung.

Das -Team